



FORMATION :
« LE ROAMING ET SES ENJEUX »



Programme de formation

Du 20 au 24 Février 2012

FORMATION

« LE ROAMING ET SES ENJEUX »

Objectifs : La formation proposée est organisée autour de 4 axes qui sont :

- Comment développer un programme pour votre Roamers
- Négociation des contrats et modalités de signature
- Identifier les étapes qui doivent être suivies afin de configurer le réseau :
(données IR21)
- Identifier les documents à employer pour réaliser les tests d'IREG
- Identifiez quels documents à employer pour réaliser l'essai de TADIG.
Comment ces documents se sont rapportés à l'essai d'IREG.

Période : 1 semaine de formation.

Lieu : Tunis.

PROGRAMME DETAILLE

Journée 1

Matinée	<p>Gestion de portefeuille des opérateurs étrangers</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Management du procès d'acquisition des partenaires de roaming étrangers,➤ Offre pour les opérateurs étrangers,➤ Rendre un réseau d'opérateurs tiers comme étant réseau préféré (solution de redirection du trafic de réseau),➤ Intégration de différentes plateformes de Roaming VAS dans un programme d'acquisition pour les roamers entrant,
Après-midi	<p>Négociation des contrats d'agrément et modalités de signature</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Identifier les partenaires de roaming potentiels représentant 80% ou 90% de revenus totaux,

Journée 2

Matinée	<p>Négociation des contrats d'agrément et modalités de signature (suite)</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Principe de la prise en charge à suivre pour chaque service<ul style="list-style-type: none">• Fondement du document AA12,• Fondement du document AA13,• Fondement du document AA14,
Après-midi	<p>La mise en œuvre de l'interconnexion pour les différentes phases GSM/GPRS (donnée IR21)</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Configuration de la base de données.<ul style="list-style-type: none">• L'implémentation de la base de données SSCP de roaming,• Configuration de la fonctionnalité prépayée de roaming CAMEL,• Configuration de la base de données de roaming GPRS,

Journée 3

Matinée	<p>Test d'IREG entrée/sortie</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Exécution du test IREG<ul style="list-style-type: none">• Exécution du test postpayé IR24,• Exécution du test prépayé IR32/IR60,• Exécution du test IR35 pour le GPRS,
Après-midi	<p>Test d'IREG entrée/sortie</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Messages de signalisation de roaming,<ul style="list-style-type: none">• Flux de messages MAP pour le LU,• Flux de messages MAP pour le SMSMO/SMSMT,• Flux de messages ISUP en cas de demande d'appel,• Diagramme de connectivité du GPRS,

Journée 4	
Matinée	<p>TADIG Testing</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pré requis du test TADIG : (R21 (MCC MNC, CC NDC), A14 (tarif IOT, calcul des tarifs), ➤ Processus de négociation : les collections IREG CDR et leurs conversions en format normalisé, ➤ Fonction BSCS et création de fichier TAP,
Après-midi	<p>Le démarrage</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lettre d'intention, ➤ Services de tiers (Système de compensation de données),

Journée 5	
Matinée	<p>Opération de roaming et dérivés</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Système de facturation : vue d'ensemble du système TAP/RAP, ➤ Contrôle de Fraude : système d'échange NRTRDE, ➤ Gestion de Taux de change : vue d'ensemble de BA11 et recherche des taux SDR,
Après-midi	<p>Opération de roaming et ses dérivés</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Management d'IOT : How to change IOT rates overview, comment modifier les taux IOT, ➤ Mise à jour de configuration des nœuds du cœur de réseau MSC/HLR/SGSN : mise à jour des chaînes MSRN des roamers, mise à jour du plan de numérotage, mise à jour de nouvelle adresse IP pour les roamers GPRS, ➤ Rapports de roaming d'entrée de GSM & GPRS : évolution de KPI des roamers entrants, l'évolution de chargement de liens de signalisation des roamers, détection de nouveaux opérateurs SOR.

A l'issue de cette formation, un certificat d'aptitude sera délivré aux participants.

CONDITIONS GENERALES

- Les supports de cours seront fournis une semaine avant le début de la formation. Ils seront transmis sous format électronique.
- Le contenu de la formation suivra précisément le plan indiqué. Des aménagements mineurs pourront avoir lieu afin d'optimiser l'enchaînement des différents concepts présentés.
- Les présentations seront réalisées en power-point.

TARIFS ET CONDITIONS FINANCIERES

Paiement : Virement au nom de *SFM International*.

- 50% avant la formation commandée,
- 50% restants le premier jour de la formation.

Banque : Banque Nationale Agricole

Avenue Alain Savary 1002 Tunis

RIB : 03 116 105 0169 169019 77

Type de compte : Euros

Code Swift : BNTETNTT

Code IBAN : TN 59 03 116 105 0169 169019 77

Montant total de la formation = 1 750 Euros (nets de toutes taxes, retenues à la source et autres impôts en vigueur dans le pays du participant).

Prise en charge : transport local des participants, pauses café et déjeuners les jours de formation, supports de cours et cartables.

Le Directeur de la Formation

Sami Tabbane

BULLETIN D'INSCRIPTION FORMATION

Formation souhaitée :

Intitulé : _____

Merci de compléter lisiblement ce bulletin d'inscription qui fait office de **Bon de Commande**.

Dès réception, nous vous ferons parvenir, sous huitaine, la confirmation d'inscription, le programme détaillé et le plan d'accès à notre site de formation et les hôtels de proximité. Si vous souhaitez des informations sur une ou plusieurs formations (inter ou intra-entreprise), veuillez nous contacter aux coordonnées en bas de page.

Participant :

Mme/Mlle/M. - Prénom : _____ Nom : _____

Tél : _____ Fax : _____

Courriel : _____ Profession : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Expérience dans le domaine de la formation demandée : _____

Entreprise :

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Responsable hiérarchique : _____ Effectif de la société : _____

Facturation :

La facture est à adresser : au stagiaire à l'entreprise autre : _____

Si le destinataire n'est pas le stagiaire, préciser :

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Prénom et Nom du responsable du suivi administratif et financier : _____

Téléphone : _____ Fax : _____

Courriel : _____

Tarif de la session : _____ € HT

Le responsable du participant reconnaît avoir pris connaissance et accepté les Clauses spécifiques aux ventes de formation, spécifiées ci-après. Ce formulaire complété est un **Bon de commande**.

Fait à _____ le _____ Cachet de l'entreprise

Signature du participant Signature du responsable

Précédée de la mention « *Lu et approuvé* »

Merci de retourner ce formulaire renseigné par courrier, fax ou courriel à : **SFM Telecom /SFM Technologies – 67, Rue Alain Savary Cité Jardin I Bloc B App 5.1 – 1002 Tunis - TUNISIE**

Fax : +216 71 28 43 14 – Renseignements par téléphone au : +216 98 377 887 ou au +216 98 357 455

Courriel : info@sfmtelecom.com

Contact



**Address: 67, Rue Alain Savary CitéJardin I
Bloc B App 5.1 – 1002 Tunis –
TUNISIA**

Tel.: +216 98 377 887

Fax: +216 71 284 314

Email: info@sfmtelecom.com

Website: www.sfmtelecom.com