



**FORMATION « MANAGEMENT DE
PROJET »**



Du 12 au 16 Mars 2012

Tunis (Tunisie)

Management de Projet

Objectifs :

- 1- Repérer les fondamentaux du management du projet et s'approprier des arguments pour développer une véritable culture projet dans son entreprise.
- 2- Identifier les caractéristiques du fonctionnement du projet pour comprendre les difficultés rencontrées au quotidien.
- 3- Maitriser les méthodes d'organisation et de communication durant les différentes phases du projet.
- 4- Pratiquer les techniques pour mettre un projet au service des clients
- 5- Maitriser les méthodes et outils deancements, de pilotage et de clôture des projets en qualité, budget, planification

➤ **Lundi**

- Les éléments de base
 - Projets et management de projet
 - Mise en œuvre du management du projet
 - Management par les projets
 - Approche système et intégration
 - Contexte des projets
 - Phases et cycle de vie du projet

➤ **Mardi**

- Développement et évaluation des projets
- Objectifs et stratégies des projets
- Critères de succès et d'échec des projets
- Lancement des projets
- Clôture des projets
- Structure des projets

➤ **Mercredi**

- Périmètre et contenu
- Délais et planning
- Ressources
- Contrôle de couts et financement
- Configuration et modifications
- Risque des projets
- Mesure des performances
- Contrôle des projets

➤ **Jeudi**

- Information, documentation et comptes rendus
- Organisation des projets
- Travail en équipe
- Leadership
- Communication
- Conflits

- Approvisionnements, contrats
- Qualité des projets

➤ **Vendredi**

- Les éléments additionnels
 - Informatique des projets
 - Normes et réglementations
 - Résolutions des problèmes
 - Développement du personnel
 - Gestion du changement
 - Marketing, management du produit
 - Management des systèmes
 - Sécurité, santé, environnement
 - Aspects juridiques
 - Finance et comptabilité

A la fin, la formation sera clôturée par un test d'évaluation sous forme de QCM

CONDITIONS GENERALES

- Les supports de cours seront fournis sous format papier à chaque participant.
- Les pauses café (une le matin et une l'après-midi) ainsi que le déjeuner sont compris dans les frais de participation.
- Transport entre le lieu de la formation et l'hôtel des participants à la charge de **SFM**.
- A l'issue de cette formation, un certificat d'aptitude sera délivré aux participants.

TARIFS ET CONDITIONS FINANCIERES

Païement : Virement au nom de **SFM International**.

- 50% une semaine avant la formation,
- 50% restants le premier jour de la formation.

Forfait global pour une semaine de formation : **1 850 Euros** par participant (incluant la formation, les supports de cours, les déjeuners et pauses café).

Réduction de 10% à partir du 3^{ème} participant d'une même organisation.

Virement au nom de : **SFM International**,

Banque : Banque Nationale Agricole

Agence : Agence Alain Savary

Adresse : Avenue Alain Savary 1002 Tunis

Numéro de compte : 03 116 105 0169 169019 77

Monnaie du compte : Euros

Code Swift : BNTETNTT

Code IBAN : TN 59 03 116 105 0169 169019 77

N.B. : Ce tarif est net de toutes taxes, retenues à la source et autres impôts.

Le Directeur Technique

Sami Tabbane



BON DE COMMANDE ET FICHE D'INSCRIPTION POUR LA FORMATION

Formation souhaitée :

Intitulé : _____

Merci de compléter lisiblement ce bulletin d'inscription et la fiche client.

Dès réception, nous vous ferons parvenir, sous huitaine, la confirmation d'inscription, le programme détaillé et le plan d'accès à notre site de formation et les hôtels de proximité. Si vous souhaitez des informations sur une ou plusieurs formations (inter ou intra-entreprise), veuillez nous contacter aux coordonnées en bas de page.

Participant :

Mme/Mlle/M. - Prénom : _____ Nom : _____

Tél : _____ Fax : _____

Courriel : _____ Profession : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Expérience dans le domaine de la formation demandée : _____

Entreprise :

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Responsable hiérarchique : _____ Effectif de la société : _____

Facturation :

La facture est à adresser : au stagiaire à l'entreprise autre : _____

Si le destinataire n'est pas le stagiaire, préciser :

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Prénom et Nom du responsable du suivi administratif et financier : _____

Téléphone : _____ Fax : _____

Courriel : _____

Tarif de la session : _____ € HT

Le responsable du participant reconnaît avoir pris connaissance et accepté les **Clauses spécifiques aux ventes de formation**, spécifiées ci-après. Ce formulaire complété est un **Bon de commande**.

Fait à _____ le _____ Cachet de l'entreprise

Signature du participant Signature du responsable

Précédée de la mention « *Lu et approuvé* »

Merci de retourner ce formulaire renseigné par courrier, fax ou courriel à : **SFM – 67, Rue Alain Savary Cité Jardin I Bloc B App 5.1 – 1002 Tunis - TUNISIE**

Fax : +216 71 28 43 14 / +216 71 754 842

Télé : +216 98 377 887 / +216 71 284 314

Courriel : info.formation@sfmtechnologies.com / info@sfmtelecom.com

Contact



Address: **67, Rue Alain Savary Cité Jardin I
Bloc B App 5.1 – 1002 Tunis –
TUNISIA**

Tel.: **+216 98 377 887 / +216 71 284 314**

Fax: **+216 71 284 314 / +216 71 754 842**

Email: info.formation@sfmtechnologies.com

info@sfmtelecom.com

Website: www.sfmtelecom.com

www.sfmtechnologies.com